

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Se diligenciará en triplicado
Una en el
Archivo de la Secretaría de
Asesoría y una en el
Archivo de la Alcaldía

Objeto de la reunión:

Fecha:

Lugar:

Dependencia:

Apoyo Administrativo Alcaldía Local.
6 de Diciembre 2024.
Alcaldía Local de los Martires
Equipo de Asesoría.

Hora de inicio:

Hora de finalización:

Nombre del Responsable:

Modalidad:

Presencial
Virtual
Telefónica
Mixta

TIPO DE DOCUMENTO
NÚMERO DE
DOCUMENTO DE
IDENTIFICACIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS
(Apellido y Nombre)

NOMBRE
COMPLETO

ENTIDAD Y DIFERENCIACIÓN

ASESOR
DIRECTIVO
PROFESIONAL
TÉCNICO/
TECNÓLOGO
AUXILIAR
CARRERA
PROVISIONAL
LIBRE NOME
CONTRATISTA

CORREO ELECTRÓNICO -
TELÉFONO DE CONTACTO

FIRMA

CC 50033372 Viviana Ceitblanca
CC 109933216 Astrid Manzanares

ALH
ALM

X

X 3102580584
gstrid.manoz
@gobierno.gov

[Firma]
Firma

CONSENTIMIENTO: Queda registrada una lista, contenida en la Ley 1801 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, de las personas que asistieron a la reunión de la Alcaldía Local de los Martires, y que la información proporcionada en esta, completa, exacta, actualizada y verídica. Reconoce y acepta que cualquier contenido o información relacionada con el desarrollo de la reunión, así como los datos personales de las personas que asistieron a la reunión, son de carácter confidencial y no deben ser divulgados a terceros. Asimismo, manifiesta que con la lista proporcionada tiene el derecho de conocer, acceder, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitud por escrito, de las personas que asistieron a la reunión, y en consecuencia, a través de esta autorización, se solicita la impresión de los datos personales suministrados y a través de forma gratuita a las personas. De igual forma, se solicita que los datos aquí consignados sean usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en el desarrollo de la gestión de la Alcaldía Local de los Martires.

Verificar: XXXXXXXX Manual de Atención al Ciudadano y Profesional para personas con discapacidad, disponible en: <http://portal.bogota.gov.co/contenidos/areas-atendimiento-de-personas-con-discapacidad>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Apoyo Administrativo Alcaldía local.

Dando cumplimiento a lo asignado por la Señora Astrid.
 Muñoz realiza labores de recolección y Organización de
 actores y pestercer a eso los ingresos al sistema
 del driver a y Consolidado.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1. En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el informe de actividades generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen evidencia.
 NOTA 2. Agregar e indicar los días que sean necesarios para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.